



Ministero delle
politiche agricole
alimentari e forestali

Disposizioni nazionali in materia di
riconoscimento e controllo delle organizzazioni
di produttori del settore dell'olio di oliva e delle
olive da tavola e loro associazioni di cui al
Regolamento (UE) n. 1308/2013 del 17
dicembre 2013

Guida ai servizi per il riconoscimento e il
successivo mantenimento del riconoscimento
per le Regioni

Indice

1	Introduzione.....	3
1.1	PREMESSA	3
1.2	SCOPO	3
1.3	CAMPO DI APPLICAZIONE	3
1.4	RIFERIMENTI	3
1.5	REGISTRO DELLE MODIFICHE.....	4
1.6	ACRONIMI E GLOSSARIO	4
2	Modalità di colloquio	5
2.1	ABILITAZIONE AL SERVIZIO	5
2.2	L'AUTENTICAZIONE AL PORTALE SIAN	5
2.3	L'AREA SERVIZI	7
2.4	ASSISTENZA.....	9
3	Funzionalità.....	11
3.1	GENERALITÀ	11
3.2	ISTRADAMENTO ALLE FUNZIONALITÀ	12
3.3	GESTIONE ISTANZA DI RICONOSCIMENTO	13
3.3.1	Sezione DATI ORGANIZZAZIONE	15
3.3.2	Sezione ISTANZA RICONOSCIMENTO - Sottosezione DOCUMENTAZIONE ISTANZA 16	
3.3.3	Sezione ISTANZA RICONOSCIMENTO - Sottosezione CHECK LIST	16
3.3.4	Sezione ISTANZA RICONOSCIMENTO - Sottosezione ULTERIORE DOCUMENTAZIONE	18
3.3.5	Sezione ISTANZA RICONOSCIMENTO - Sottosezione REGISTRAZIONE ESITO	19
3.3.6	Sezione ISTANZA RICONOSCIMENTO - Sottosezione RICHIESTA DOCUMENTAZIONE	20
3.4	GESTIONE MANTENIMENTO	22
3.4.1	Scegliere l'ANNUALITÀ DI MANTENIMENTO	22
3.4.2	Accedere ai dati del MANTENIMENTO per una specifica annualità.....	23
3.4.3	Sezione DATI ORGANIZZAZIONE	25
3.4.4	Sezione MANTENIMENTO - Sottosezione DOCUMENTAZIONE	26
3.4.5	Sezione MANTENIMENTO - Sottosezione CHECK LIST	26
3.4.6	Sezione MANTENIMENTO - Sottosezione REGISTRAZIONE ESITO ANNO	27
3.4.7	Sezione MANTENIMENTO - Sottosezione RICHIESTA INTEGRAZIONE.....	28
3.4.8	Sezione MANTENIMENTO - Sottosezione DOCUMENTAZIONE ISTRUTTORIA	29

1 Introduzione

1.1 Premessa

La presente guida descrive le modalità operative di utilizzo dei servizi di supporto alle regioni per le attività istruttorie finalizzate al riconoscimento delle Organizzazioni di Produttori (OP) ai sensi di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 1308/2013 del 17 dicembre 2013.

1.2 Scopo

Lo scopo del documento è quello di fornire un supporto alle regioni nell'attività istruttoria svolta ai fini del riconoscimento delle Organizzazioni di Produttori (OP) ai sensi di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 1308/2013 del 17 dicembre 2013.

1.3 Campo di applicazione

Il documento si applica all'insieme delle attività di supporto alle regioni nell'attività istruttoria svolta ai fini del riconoscimento delle Organizzazioni di Produttori (OP) ai sensi di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 1308/2013 del 17 dicembre 2013.

1.4 Riferimenti

Nel seguito vengono elencati i documenti che si ritengono utili alla migliore comprensione del manuale.

Normativa	Titolo
Regolamento (UE) n. 1308/2013 del 17 dicembre 2013	Regolamento (UE) n. 1308/2013, del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli, che abroga i regolamenti (CEE) n. 992/72, (CEE) n. 234/79, (CE) n. 1037/2001 e (CE) n. 1234/2007 del Consiglio
Decreto Ministeriale 13 febbraio 2018 n. 617	Decreto Ministeriale 13 febbraio 2018 n. 617 recante Nuove disposizioni nazionali in materia di riconoscimento e controllo delle organizzazioni di produttori del settore dell'olio di oliva e delle olive da tavola e loro associazioni
Decreto Dipartimentale n. 0040720 del 06/06/2019	Decreto Dipartimentale di approvazione del "Manuale delle Procedure e dei Controlli" per il riconoscimento e verifica del mantenimento dei requisiti delle organizzazioni di produttori del settore dell'olio di oliva e delle olive da tavola e loro associazioni e delle organizzazioni interprofessionali, con relative check list e piste di controllo

1.5 Registro delle modifiche

Si riportano nel seguito le modifiche sul documento.

N° Revisione	Descrizione	Autore	Data Emissione
1	Prima emissione	Romeo Vanzini	28/04/2021
2	Rivisti i paragrafi seguenti: <ul style="list-style-type: none">3.3 GESTIONE ISTANZA DI RICONOSCIMENTO3.4 GESTIONE MANTENIMENTO	Romeo Vanzini	04/03/2022

1.6 Acronimi e glossario

Nel seguito vengono elencati tutti i termini e acronimi utilizzati nel documento al fine di definirne una descrizione rigorosa e non ambigua.

Abbreviazione utilizzata	Descrizione
SIAN	Sistema Informativo Agricolo Nazionale
MIPAAF	Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali
AGEA	Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura
CUAA	Codice Unico Azienda Agricola
OP	Organizzazione di produttori riconosciuta ai sensi dell'articolo 152 del regolamento (UE) n. 1308/2013
AOP	Associazione di organizzazioni di produttori riconosciuta ai sensi dell'articolo 156 del regolamento (UE) n. 1308/2013
OI	Organizzazione interprofessionale riconosciuta ai sensi dell'articolo 157 del regolamento (UE) n. 1308/2013

2 Modalità di colloquio

2.1 Abilitazione al servizio

Gli utenti della regione, per richiedere l'abilitazione alla presente procedura devono rivolgersi al proprio RESPONSABILE DELLE UTENZE designato dalla Regione stessa.

L'abilitazione da richiedere è la seguente :

AREA	Olio
APPLICAZIONE	Prog. Sostegno Olio - Gestione riconoscimenti
GRUPPO	Gestione riconoscimenti Regioni

Una volta abilitato l'utente disporrà, nell'ambito dei servizi del SIAN, del link per l'accesso alla procedura come illustrato nei paragrafi successivi.

2.2 L'autenticazione al portale SIAN

L'accesso alla procedura avviene attraverso l'autenticazione al Portale SIAN collegandosi all'indirizzo: <http://www.sian.it>

SIAN Sistema Informativo Agricolo Nazionale

> Servizi
Le aree contenute nella sezione consentono l'utilizzo di funzioni, sia di gestione che di consultazione, secondo il proprio profilo utente.

> Utilità
Strumenti di supporto per la consultazione e la navigazione del sito, per l'accesso alle aree di download e ad altri strumenti di comunicazione

NUMERO VERDE
800 - 365024

Benvenuto
Il Portale [www\(OP\).sian.it](http://www(OP).sian.it) e' lo strumento attraverso il quale viene attuato il processo di "telematizzazione" nella gestione dei servizi realizzati dal Sistema Informativo Agricolo Nazionale, Arbea, Arpea, Appag e Bolzano.
Offre un punto unitario di accesso chiaro e veloce alle informazioni e ai servizi resi disponibili in rete dalla Pubblica Amministrazione Centrale, dagli Enti Territoriali collegati agli Organismi Pagatori.
Gli utenti, attraverso il Portale [www\(OP\).sian.it](http://www(OP).sian.it), hanno la possibilità di interagire con il Sian, Arbea, Arpea, Appag e Bolzano per ottenere informative, per consultare e aggiornare i dati di competenza propria e dei soggetti rappresentati, per scaricare software e modulistica specifica.
Il Portale è gestito dalla Sin, la società alla quale è affidata la gestione e lo sviluppo del Sian

> Informazioni
Le notizie di attualità, l'elenco delle scadenze, i bandi di concorso e i collegamenti ai principali siti istituzionali del settore.

> News
Archivio News
In Gazzetta Ufficiale
Archivio GU
Concorsi e gare

Login
Alcuni servizi sono utilizzabili solo dagli utenti registrati
[Accesso all'area riservata](#)

Utenti Pagatori
Arbea
Arpea
Appag
Bolzano-Bozen
Aqea
Arcea

UTENTI QUALIFICATI
CNS
Osservatorio Agroclimatico

Si procede quindi con la richiesta di autenticazione selezionando il link **ACCESSO ALL'AREA RISERVATA** posto sulla spalla destra della homepage.

Apparirà la seguente maschera in cui si dovranno digitare **USERNAME** e **PASSWORD** personali assegnate al singolo utente, per accedere si seleziona poi il pulsante **ACCEDI**

Accesso all'area riservata

LOGINACCESSO CNSSPID

L'accesso con **credenziali SIAN** è consentito a:

Utenti Istituzionali: per accedere ai servizi on-line di supporto all'azione amministrativa e decisionale delle Amministrazioni operanti nel comparto agricolo, fra cui MIPAAF e AGEA, erogati attraverso il Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN). Le autorizzazioni vengono rilasciate dai Responsabili delle Utenze nominati da ciascuna Amministrazione.
Se hai dimenticato la Password puoi chiederne il ripristino inviando il modulo ZGA-X-L3-003

Utenti Qualificati: privati cittadini, titolari o rappresentanti legali di una azienda agricola che utilizzano i servizi del SIAN per gestire/consultare i dati delle proprie aziende. Se possiedi i requisiti necessari puoi [registrarti](#) al SIAN.
Hai dimenticato la [password](#)?

Username:

Password:

[Accedi](#)

[Torna alla Home Page](#)

Avvertenza: L'accesso non autorizzato a questo sistema è proibito.
I trasgressori sono perseguibili ai sensi della legge 547/93.

Una volta premuto il pulsante **ACCEDI** viene visualizzata la homepage dell'area riservata e si può procedere con la selezione del percorso di interesse.

Disposizioni nazionali in materia di riconoscimento e controllo delle organizzazioni di produttori del settore dell'olio di oliva e delle olive da tavola e loro associazioni di cui al Regolamento (UE) n. 1308/2013 del 17 dicembre 2013

S-MIP-AABA-C3-20002

Guida ai servizi per il riconoscimento e il successivo mantenimento del riconoscimento per le Regioni

ATTENZIONE



Si ricorda che Il portale SIAN, al fine di garantire i necessari livelli di sicurezza, consente a ciascun utente di visualizzare e attivare esclusivamente i servizi per i quali risulta abilitato.

La mancata abilitazione al servizio o l'impossibilità ad accedere all'area riservata va segnalata alla casella di posta elettronica assistenza.portale.olio@agea.gov.it

2.3 L'area SERVIZI

Per accedere all'area SERVIZI dedicata ai programmi di sostegno all'olio d'oliva.

Si seleziona quindi l'opzione **SERVIZI** posta nel riquadro in alto a sinistra.

Disposizioni nazionali in materia di riconoscimento e controllo delle organizzazioni di produttori del settore dell'olio di oliva e delle olive da tavola e loro associazioni di cui al Regolamento (UE) n. 1308/2013 del 17 dicembre 2013

S-MIP-AABA-C3-20002

Guida ai servizi per il riconoscimento e il successivo mantenimento del riconoscimento per le Regioni

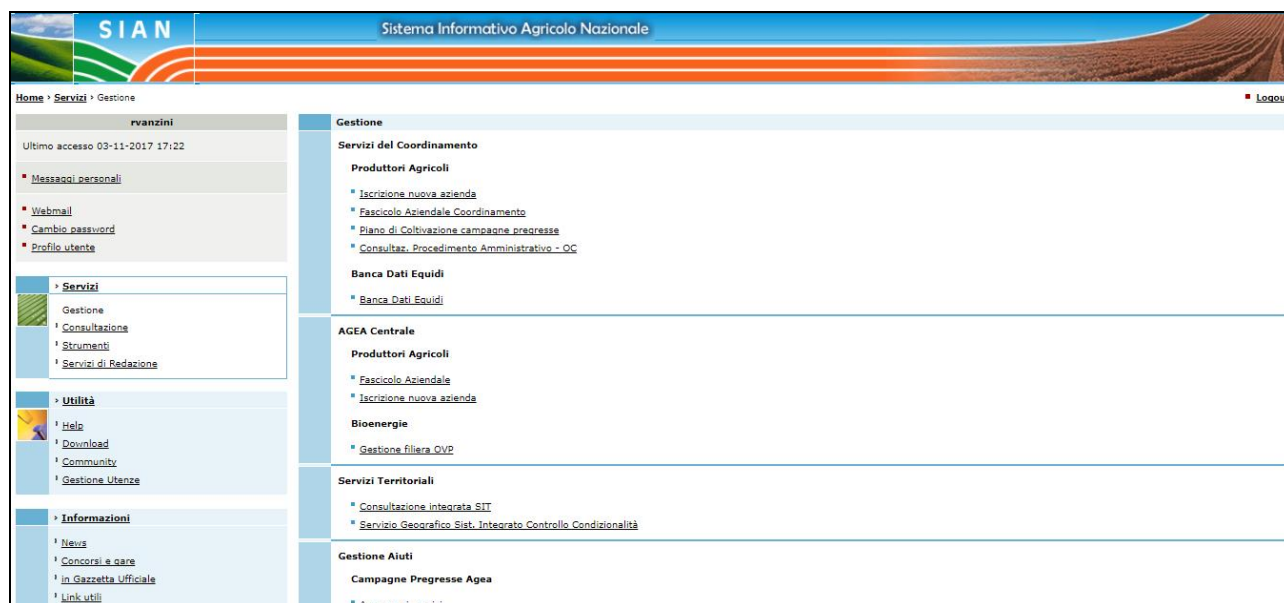
Nella pagina che compare successivamente selezionare **GESTIONE** nel riquadro centrale.

Si scorre quindi la pagina verso il basso.


Disposizioni nazionali in materia di riconoscimento e controllo delle organizzazioni di produttori del settore dell'olio di oliva e delle olive da tavola e loro associazioni di cui al Regolamento (UE) n. 1308/2013 del 17 dicembre 2013

S-MIP-AABA-C3-20002

Guida ai servizi per il riconoscimento e il successivo mantenimento del riconoscimento per le Regioni



Nella sezione **Settore Olio e Olive da Tavola** si trova il link **“GESTIONE RICONOSCIMENTI PROGRAMMI DI SOSTEGNO OLIO”**.

	ATTENZIONE
	Ricordiamo che per la corretta navigazione all'interno dell'applicazione è di fondamentale importanza utilizzare solo le voci messe a disposizione dalle pagine del sistema.
	In particolare per tornare a schermate precedenti VA EVITATO l'utilizzo dei pulsanti INDIETRO/AVANTI (BACK/FORWARD) del browser per la navigazione web (Microsoft Explorer, Mozilla Firefox etc.) ma utilizzare sempre le voci di menù a disposizione sulla pagina corrente

2.4 Assistenza

Se avete necessità di assistenza su come utilizzare le funzionalità telematiche del portale SIAN, formulare quesiti e domande di carattere tecnico oppure segnalare eventuali malfunzionamenti o errori della procedura di acquisizione della base associativa potete scrivere alla casella di posta

assistenza.portale.olio@agea.gov.it



La vostra richiesta sarà presa in carico da un operatore e sarete ricontattati entro 48h via mail oppure per telefono

3 Funzionalità

3.1 Generalità

Il servizio consente alla Regione di prendere visione dell'istanza di riconoscimento presentata dall'Organizzazione di Produttori e/o della documentazione presentata dall'Organizzazione di produttori ai fini del mantenimento del riconoscimento e di procedere con la relativa attività istruttoria.

3.2 Istradamento alle funzionalità

All'avvio del servizio si procede con la scelta della Organizzazione di Produttori con cui operare.

Numero domanda	<input type="text"/>
Codice fiscale	<input type="text"/>
Data presentazione dal	<input type="text"/>
Data presentazione al	<input type="text"/>
Stato riconoscimento	<input type="text"/>
Regione	<input type="text" value="LAZIO"/>
	<input type="button" value="Indietro"/> <input type="button" value="Ricerca"/>

E' possibile utilizzare uno o più criteri di ricerca tra i seguenti :

- ➔ Numero della domanda di riconoscimento presentata dall'OP;
- ➔ Codice fiscale dell'Organizzazione di produttori;
- ➔ Intervallo temporale di presentazione della domanda di riconoscimento;
- ➔ Stato della domanda (es. in compilazione, presentata, presa in carico ecc.).

Selezionando il pulsante RICERCA si ottiene l'elenco riportato nel seguito (laddove non è specificato alcun criterio sono riportate tutte le OP di competenza della regione).

Numero domanda	<input type="text"/>
Codice fiscale	<input type="text"/>
Data presentazione dal	<input type="text"/>
Data presentazione al	<input type="text"/>
Stato riconoscimento	<input type="text"/>
Regione	<input type="text" value="LAZIO"/>
	<input type="button" value="Indietro"/> <input type="button" value="Ricerca"/>

Elenco riconoscimenti						
Numero domanda	Codice fiscale - ragione sociale	Regione	Data presentazione domanda	Stato riconoscimento	Operazioni	
					Ricon.	Manten.
2020000022	00200100568 - OLEIFICIO SOCIALE COOPERATIVO DI CANINO SOC.COOP.VA AGRICOLA	LAZIO	30/11/2020	Richiesta presa in carico		

A questo punto occorre scegliere (riquadro OPERAZIONI) se visionare la documentazione trasmessa dall'OP per il riconoscimento oppure se si intende

operare nell'ambito del mantenimento del riconoscimento selezionando l'apposita icona 

3.3 Gestione istanza di riconoscimento

La funzione consente il trattamento di una istanza di riconoscimento presentata da un'Organizzazione di Produttori.

Nella pagina proposta, oltre a poter verificare le informazioni sull'iter istruttorio, l'Autorità competente può visionare le informazioni trasmesse dall'Organizzazione tramite due distinte sezioni (DATI ORGANIZZAZIONE e ISTANZA DI RICONOSCIMENTO).

Gestione riconoscimento (Reg. UE 1308/2013)					
Istruttoria istanza					
ITER ISTRUTTORIA					
Tipologia	Ente Valutatore	Evento	Note evento	Data evento	Allegato
Riconoscimento	Regione LAZIO	Richiesta trasmessa il			
Riconoscimento	Regione LAZIO	Approvata e trasmessa	Esito positivo dell'istruttoria	04/03/2022	
Riconoscimento	Regione LAZIO	Documentazione richiesta entro il 30/04/2022	Dichiarazione del Rappresentante legale su rappresentatività OP	05/03/2022	

DATI ORGANIZZAZIONE		ISTANZA DI RICONOSCIMENTO	
Dati Generali			
Numero domanda	2022000039		
Codice fiscale	00200100568		

Nella sezione **DATI ORGANIZZAZIONE** sono riportati i dati anagrafici dell'Organizzazione (dati societari, dati di contatto, regione di riferimento nel caso di OP ecc.) come mostrato in figura.

DATI ORGANIZZAZIONE		ISTANZA DI RICONOSCIMENTO	
Dati Generali			
Numero domanda	2022000039		
Codice fiscale	00200100568		
Ragione sociale	OLEIFICIO SOCIALE COOPERATIVO DI CANINO SOC.COOP.VA AGRICOLA		
Rappresentate legale	BRTL RD61B08B604J - BARTOCCINI ALFREDO QUINTO nato a CANINO (VT) il 08/02/1961		
Dati Societari			
	Sede operativa		
	Forma societaria	Società di capitali	
	Data costituzione		
	Data iscrizione CCIA		
	Numero REA		
Contatti OP/AOP/OI			
	PEC	elattanzi@pec.it	
	Mail ordinaria	e.lattanzi@greenaus.it	
	Telefono		
Referente			
	Nominativo	Elisabetta Lattanzi	

Nella sezione **ISTANZA DI RICONOSCIMENTO**, per consentire una agevole fruizione, le diverse informazioni afferenti all'Organizzazione di Produttori sono inserite in specifiche sottosezioni consultabili selezionando il pulsante.

DATI ORGANIZZAZIONE		ISTANZA DI RICONOSCIMENTO	
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> Documentazione istanza Check List Ulteriore documentazione Registrazione Esito Richiesta Integrazione </div>			
Documento	Operazione		
Relazione tecnica (all. 2 p. 6 Linee guida)			
Dichiarazione di impegno (all. 2 p. 5 Linee guida)	documento.pdf		
Elenco OP aderenti (all. 2 p. 4 Linee guida)	documento.pdf		
Dichiarazione produzione commercializzata (all. 1 p. 4 Linee guida)	documento.pdf		
Relazione tecnica (all. 1 p. 3 Linee guida)	documento.pdf		
Dichiarazione prodotto commercializzato (all. 1 p. 2 Linee guida)	documento.pdf		
Dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione alla CCIAA	documento.pdf		
Elenco dei soci aderenti	documento.pdf		
Dichiarazione del numero dei produttori aderenti	documento.pdf		
Delibera di conferimento incarico al legale rappresentante	documento.pdf		
Composizione degli Organi sociali in carica	documento.pdf		
Atto costitutivo e Statuto	documento.pdf		

In particolare le sottosezioni disponibili sono:

- ➔ **DOCUMENTAZIONE ISTANZA** dove trovare tutta la documentazione in formato elettronico presentata dall'OP prevista dalle Linee guida per l'attuazione delle procedure operative del D.M. 617/2018 – Allegato 1 e 2 (es. relazione tecnica,

dichiarazione numero soci e superfici olivetate per le OP, statuto associazione, iscrizione CCIAA ecc.);

- ➔ **CHECK LIST** dove compilare la lista dei controlli effettuati (es. verifica ricevibilità, verifica requisiti) secondo quanto previsto dal manuale dei controlli pubblicato dal Ministero (Decreto Dipartimentale n. 0040720 del 06/06/2019);
- ➔ **ULTERIORE DOCUMENTAZIONE** nella quale visionare la documentazione ad integrazione trasmessa dall'OP su richiesta dell'Autorità;
- ➔ **REGISTRAZIONE ESITO** dove riportare il risultato finale dell'attività istruttoria indicando l'esito e le eventuali motivazioni.
- ➔ **RICHIESTA INTEGRAZIONE** nella quale inserire la richiesta da trasmettere all'OP di integrazione della documentazione con indicato il termine ultimo entro la quale produrla;

Nel seguito viene riportata una descrizione di ciascuna sezione.

3.3.1 Sezione DATI ORGANIZZAZIONE

Questa sezione, di sola consultazione, permette di visualizzare tutte le informazioni anagrafiche dell'Organizzazione registrate a sistema.

DATI ORGANIZZAZIONE	
Dati Generali	
Numero domanda	2021000028
Codice fiscale	80015170568
Ragione sociale	APPO SOCIETA' COOPERATIVA AGRICOLA
Rappresentate legale	PNIFRZ63C04B735J - PINI FABRIZIO nato a CARBOGNANO (VT) il 04/03/1963
Dati Societari	
Sede operativa	
Forma societaria	Società cooperative agricole e loro consorzi
Data costituzione	
Data iscrizione CCIAA	
Numero REA	
Contatti OP/AOP/OI	
PEC	APPO@CIA.LEGALMAIL.IT
Mail ordinaria	
Telefono	
Referente	
Nominativo	
Mail	
Telefono	
Tipologia associazione	Organizzazione di Produttori (OP)

3.3.2 Sezione ISTANZA RICONOSCIMENTO - Sottosezione DOCUMENTAZIONE ISTANZA

Anche questa sottosezione, di sola consultazione, consente alla Regione di prendere visione e scaricare tutta la documentazione allegata dall'Organizzazione di Produttori.

ITER ISTRUTTORIA					
Tipologia	Ente Valutatore	Evento	Note evento	Data evento	Allegato
Riconoscimento	Regione LAZIO	Richiesta trasmessa il 04/03/2022		04/03/2022	

DATI ORGANIZZAZIONE		ISTANZA DI RICONOSCIMENTO			
Documentazione istanza		Check List	Ulteriore documentazione	Registrazione Esito	Richiesta Integrazione
Documento	Operazione				
Relazione tecnica (all. 2 p. 6 Linee guida)					
Dichiarazione di impegno (all. 2 p. 5 Linee guida)	documento.pdf				
Elenco OP aderenti (all. 2 p. 4 Linee guida)	documento.pdf				
Dichiarazione produzione commercializzata (all. 1 p. 4 Linee guida)	documento.pdf				
Relazione tecnica (all. 1 p. 3 Linee guida)	documento.pdf				
Dichiarazione prodotto commercializzato (all. 1 p. 2 Linee guida)	documento.pdf				
Dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione alla CCIAA	documento.pdf				
Elenco dei soci aderenti	documento.pdf				
Dichiarazione del numero dei produttori aderenti	documento.pdf				
Delibera di conferimento incarico al legale rappresentante	documento.pdf				

3.3.3 Sezione ISTANZA RICONOSCIMENTO - Sottosezione CHECK LIST

E' la sottosezione dove viene riportata la check-list di controllo prevista dal manuale dei controlli pubblicato dal Ministero.

ITER ISTRUTTORIA					
Tipologia	Ente Valutatore	Evento	Note evento	Data evento	Allegato
Riconoscimento	Regione LAZIO	Richiesta trasmessa il 04/03/2022		04/03/2022	

DATI ORGANIZZAZIONE ISTANZA DI RICONOSCIMENTO

Documentazione istanza
Check List
Ulteriore documentazione
Registrazione Esito
Richiesta Integrazione

B.VERIFICA RICEVIBILITA' ISTANZA	
1.DOMANDA DI RICONOSCIMENTO	
B1.1 La domanda è conforme alle disposizioni del DM 617/2018	SI <input type="button" value="▼"/>
B1.2 La domanda è sottoscritta dal rappresentante legale dell'Organizzazione di produttori	SI <input type="button" value="▼"/>
B1.3 E' allegata alla domanda una fotocopia del documento di riconoscimento del rappresentante legale in corso di validità in caso non sia firmata digitalmente	NO <input type="button" value="▼"/>
2.DOCUMENTAZIONE ALLEGATA	
B2.1 La domanda è corredata della documentazione prevista	NO <input type="button" value="▼"/>
B2.2 La documentazione è anche su supporto digitale	NO <input type="button" value="▼"/>

Per ciascun item riportato occorre indicare l'esito della verifica (SI, NO oppure Non Applicabile) registrando poi la check-list tramite il pulsante SALVA posto a fondo pagina (è prevista anche la possibilità di annotare indicazioni per il check-item).

E' inoltre possibile stampare la check-list con il pulsante STAMPA.



Regolamento (UE) n. 1308/2013 del 17 dicembre 2013
Settore olio di oliva e olive da tavola
Check list di controllo e verifica



RICONOSCIMENTO DELLE ORGANIZZAZIONI DI PRODUTTORI DEL SETTORE DELL'OLIO DI OLIVA E DELLE OLIVE DA TAVOLA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 152, 153 E 154 DEL REG. (UE) N.1308/2013, DEL REGOLAMENTO DI ESECUZIONE UE 2014/615 MODIFICATO DAL REGOLAMENTO DI ESECUZIONE (UE) 2017/1963 E DEL D.M. N. 617 DEL 13 FEBBRAIO 2018

CHECKLIST DI CONTROLLO

La presente Checklist riporta le prescrizioni minime previste dal Regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 e dal Decreto Ministeriale 13 febbraio 2018 n. 617.

A. ANAGRAFICA

Denominazione OP	OLEIFICIO SOCIALE COOPERATIVO DI CANINO SOC.COOP.VA AGRICOLA
Codice Fiscale	00200100568

B. VERIFICA RICEVIBILITA' ISTANZA

1. DOMANDA DI RICONOSCIMENTO		Si	No	N.A. (*)	Note
B1.1	La domanda è conforme alle disposizioni del DM 617/2018		NO		
B1.2	La domanda è sottoscritta dal rappresentante legale dell'Organizzazione di produttori		NO		
B1.3	E' allegata alla domanda una fotocopia del documento di riconoscimento del rappresentante legale in corso di validità in caso non sia firmata digitalmente		NO		
2. DOCUMENTAZIONE ALLEGATA		Si	No	N.A. (*)	Note
B2.1	La domanda è corredata della documentazione prevista		NO		
B2.2	La documentazione è anche su supporto digitale		NO		
B2.3	Altro		NO		

3.3.4 Sezione ISTANZA RICONOSCIMENTO - Sottosezione ULTERIORE DOCUMENTAZIONE

In questa sottosezione, di sola consultazione, è possibile consultare la documentazione integrativa allegata dall'OP e procedere con lo scarico degli allegati (cliccando sul nome del file posto nella parte destra dell'elenco in corrispondenza della colonna OPERAZIONE).

ITER ISTRUTTORIA					
Tipologia	Ente Valutatore	Evento	Note evento	Data evento	Allegato
Riconoscimento	Regione LAZIO	Richiesta trasmessa il 04/03/2022		04/03/2022	

DATI ORGANIZZAZIONE ISTANZA DI RICONOSCIMENTO

Documentazione istanza
Check List
Ulteriore documentazione
Registrazione Esito
Richiesta Integrazione

Documento	Data	Operazione
Statuto OP	04/03/2022	documento.pdf

Indietro

3.3.5 Sezione ISTANZA RICONOSCIMENTO - Sottosezione REGISTRAZIONE ESITO

In questa sottosezione la regione riporta il risultato finale dell'attività istruttoria di riconoscimento indicando l'esito, la data di valutazione e le eventuali motivazioni.

E' inoltre possibile allegare della documentazione (es. provvedimento regionale, delibera di riconoscimento ecc.) in formato elettronico.

ITER ISTRUTTORIA					
Tipologia	Ente Valutatore	Evento	Note evento	Data evento	Allegato
Riconoscimento	Regione LAZIO	Richiesta trasmessa il 04/03/2022		04/03/2022	

DATI ORGANIZZAZIONE ISTANZA DI RICONOSCIMENTO

Documentazione istanza
Check List
Ulteriore documentazione
Registrazione Esito
Richiesta Integrazione

Regione LAZIO

Esito

Data valutazione

Motivazione

Documento allegato
 Nessun file selezionato

Attenzione! Salva e trasmetti comporta la notifica dell'esito della verifica all' Organizzazione

Riportate tutte le informazioni richieste, con il pulsante SALVA E TRASMETTI si registra

l'esito nella banca dati rendendo disponibile l'esito anche all'Organizzazione di Produttori interessata tramite notifica via PEC.

3.3.6 Sezione ISTANZA RICONOSCIMENTO - Sottosezione RICHIESTA DOCUMENTAZIONE

In questa sottosezione l'Autorità competente per l'istruttoria può trasmettere una richiesta di documentazione integrativa alla OP/AOP specificando quale documentazione è richiesta (campo DESCRIZIONE RICHIESTA) e indicando un termine ultimo entro il quale va prodotta e restituita tale documentazione.

ITER ISTRUTTORIA					
Tipologia	Ente Valutatore	Evento	Note evento	Data evento	Allegato
Riconoscimento	Regione LAZIO	Richiesta trasmessa il 04/03/2022		04/03/2022	
Riconoscimento	Regione LAZIO	Approvata e trasmessa	Esito positivo dell'istruttoria	04/03/2022	

DATI ORGANIZZAZIONE		ISTANZA DI RICONOSCIMENTO			
Documentazione istanza		Check List	Ulteriore documentazione	Registrazione Esito	Richiesta Integrazione
Data termine ultimo	<input type="text" value="GG/MM/AAAA"/>				
Descrizione richiesta	<input type="text"/>				
<input type="button" value="Salva e trasmetti"/>					

ITER ISTRUTTORIA					
Tipologia	Ente Valutatore	Evento	Note evento	Data evento	Allegato
Riconoscimento	Regione LAZIO	Richiesta trasmessa il			
Riconoscimento	Regione LAZIO	Approvata e trasmessa	Esito positivo dell'istruttoria	04/03/2022	

DATI ORGANIZZAZIONE **ISTANZA DI RICONOSCIMENTO**

Documentazione istanza **Check List** **Ulteriore documentazione** **Registrazione Esito** **Richiesta Integrazione**

Data termine ultimo: 30/04/2022

Descrizione richiesta: Dichiarazione di conformità

Conferma ✕

⚠ Attenzione! La richiesta sara' notificata all' Organizzazione. Si desidera proseguire?

Si No

Salva e trasmetti

3.4 Gestione mantenimento

La funzione consente di verificare la permanenza dei requisiti per una Organizzazione di Produttori.

3.4.1 Scegliere l'ANNUALITA' DI MANTENIMENTO

Gestione mantenimento (Reg. UE 1308/2013)

Istruttoria istanza

ITER ISTRUTTORIA

Tipologia	Ente Valutatore	Evento	Note evento	Data evento	Allegato
Riconoscimento	Regione LAZIO	Richiesta trasmessa il			
Riconoscimento	Regione LAZIO	Approvata e trasmessa	Esito positivo dell'istruttoria	04/03/2022	
Riconoscimento	Regione LAZIO	Documentazione richiesta entro il 30/04/2022	Dichiarazione del Rappresentante legale su rappresentatività OP	05/03/2022	

Annualita' Data avvio Termine ultimo presentazione

Per avviare la procedura di mantenimento si indica quindi l'annualità per cui effettuare l'istruttoria di permanenza dei requisiti (nell'esempio 2021), si specifica il termine ultimo entro il quale l'OP deve presentare la documentazione (prevista dalle linee guida) cliccando poi sul pulsante AVVIA ITER VERIFICA.

Gestione mantenimento (Reg. UE 1308/2013)

Istruttoria istanza

ITER ISTRUTTORIA

Tipologia	Ente Valutatore	Evento	Note evento	Data evento	Allegato
Riconoscimento	Regione LAZIO	Richiesta trasmessa il			
Riconoscimento					
Riconoscimento					

Annualita' Data avvio Termine ultimo presentazione


Conferma ✕

⚠ Attenzione! L'avvio dell'iter di verifica della documentazione sarà notificato all' Organizzazione. Si desidera proseguire?

Si **No**

A questo punto viene inviata una PEC di notifica all'OP, è aggiornato l'iter e l'Autorità competente può iniziare la fase istruttoria del procedimento amministrativo di verifica dei requisiti per il mantenimento relativamente alla OP scelta.

3.4.2 Accedere ai dati del MANTENIMENTO per una specifica annualità

Una volta avviato l'iter del mantenimento per poter accedere al dettaglio e visualizzare le informazioni di dettaglio sull'Anagrafica dell'OP oppure sulla documentazione che la stessa ha allegato occorre selezionare l'icona  posta sulla destra in corrispondenza dell'ANNUALITA' di interesse (colonna ALLEGATO)

ITER ISTRUTTORIA					
Tipologia	Ente Valutatore	Evento	Note evento	Data evento	Allegato
Riconoscimento	Regione LAZIO	Richiesta trasmessa il			
Riconoscimento	Regione LAZIO	Approvata e trasmessa	Esito positivo dell'istruttoria	04/03/2022	
Riconoscimento	Regione LAZIO	Documentazione richiesta entro il 30/04/2022	Dichiarazione del Rappresentante legale su rappresentatività OP	05/03/2022	
Mantenimento anno 2021	Regione LAZIO	Documentazione richiesta per mantenimento requisiti entro il 30/04/2022 protocollo AGEA.ABA.2022.0000301		04/03/2022	Q
Riconoscimento	Regione LAZIO	Documentazione trasmessa il 05/03/2022		05/03/2022	
Mantenimento anno 2020	Regione LAZIO	Documentazione richiesta per mantenimento requisiti entro il 30/06/2022 protocollo AGEA.ABA.2022.0000303		03/03/2022	Q
Mantenimento anno 2020	Regione LAZIO	Documentazione richiesta entro il 30/06/2022	Esibire nota assemble su ratifica OP	05/03/2022	Q
Mantenimento anno 2020	Regione LAZIO	Respinta	La OP non rispetta piA ¹ i requisiti per il riconoscimento	04/03/2022	Q
Mantenimento anno 2020	Regione LAZIO	Documentazione richiesta entro il 03/03/2022	prova sbarellamento	07/03/2022	Q

Annualita'	<input type="text" value="2020"/>	Data avvio	<input type="text" value="GG/MM/AAAA"/>	Termine ultimo presentazione	<input type="text" value="GG/MM/AAAA"/>
<input type="button" value="Avvia iter verifica"/>					

Nella pagina proposta, oltre a poter verificare le informazioni sull'iter istruttorio, l'Autorità competente può visionare altre informazioni tramite due distinte sezioni (DATI ORGANIZZAZIONE e MANTENIMENTO con indicazione dell'annualità).

Disposizioni nazionali in materia di riconoscimento e controllo delle organizzazioni di produttori del settore dell'olio di oliva e delle olive da tavola e loro associazioni di cui al Regolamento (UE) n. 1308/2013 del 17 dicembre 2013

S-MIP-AABA-C3-20002

Guida ai servizi per il riconoscimento e il successivo mantenimento del riconoscimento per le Regioni

Riconoscimento	Regione LAZIO	Documentazione richiesta entro il 30/04/2022	Dichiarazione del Rappresentante legale su rappresentatività OP	05/03/2022	
Mantenimento anno 2021	Regione LAZIO	Documentazione richiesta per mantenimento requisiti entro il 30/04/2022 protocollo AGEA.ABA.2022.0000301		04/03/2022	Q
Riconoscimento	Regione LAZIO	Documentazione trasmessa il 05/03/2022		05/03/2022	
Mantenimento anno 2020	Regione LAZIO	Documentazione richiesta per mantenimento requisiti entro il 30/06/2022 protocollo AGEA.ABA.2022.0000303		03/03/2022	Q

Annualita' **Data avvio** **Termine ultimo presentazione**

Documento	Data	Operazione
Statuto OP	04/03/2022	documento.pdf

Nella sezione **DATI ORGANIZZAZIONE** sono riportati i dati anagrafici dell'Organizzazione (dati societari, dati di contatto, regione di riferimento nel caso di OP ecc.) come mostrato in figura.

Dati Generali

Numero domanda 2022000039
Codice fiscale 00200100568
Ragione sociale OLEIFICIO SOCIALE COOPERATIVO DI CANINO SOC.COOP.VA AGRICOLA
Rappresentate legale BRTL RD61B08B604J - BARTOCCINI ALFREDO QUINTO
 nato a CANINO (VT) il 08/02/1961

Dati Societari

Sede operativa
Forma societaria Società di capitali
Data costituzione
Data iscrizione
 CCIA
Numero REA

Contatti OP/AOP/OI

PEC elattanzi@pec.it
Mail ordinaria romeo.vanzini@sin.it
Telefono

Referente

Nominativo Elisabetta Lattanzi
Mail romeo.vanzini@sin.it

Nella sezione **MANTENIMENTO ANNO**, per consentire una agevole fruizione, le diverse informazioni afferenti all'Organizzazione di Produttori sono inserite in specifiche sottosezioni consultabili selezionando il pulsante.

Documento	Data	Operazione
Statuto OP	04/03/2022	documento.pdf

In particolare le sottosezioni disponibili sono:

- ➔ **DOCUMENTAZIONE** dove trovare tutta la documentazione in formato elettronico trasmessa dall'OP prevista dalle Linee guida per l'attuazione delle procedure operative del D.M. 617/2018 – Allegato 1 e 2;
- ➔ **CHECK LIST** dove compilare la lista dei controlli effettuati secondo quanto previsto dal manuale dei controlli pubblicato dal Ministero (Decreto Dipartimentale n. 0040720 del 06/06/2019);
- ➔ **REGISTRAZIONE ESITO ANNO** dove riportare il risultato finale dell'attività istruttoria per il mantenimento indicando l'esito e le eventuali motivazioni.
- ➔ **RICHIESTA INTEGRAZIONE** nella quale inserire la eventuale richiesta da trasmettere all'OP di integrazione della documentazione con indicato il termine ultimo entro la quale produrla;
- ➔ **DOCUMENTAZIONE ISTRUTTORIA** nella quale la Regione può allegare documentazione da inserire nel fascicolo istruttorio (es. verbali di verifiche in campo ecc.);

Nel seguito viene riportata una descrizione di ciascuna sezione/sottosezione.

3.4.3 Sezione DATI ORGANIZZAZIONE

Questa sezione, di sola consultazione, permette di visualizzare tutte le informazioni anagrafiche dell'Organizzazione registrate a sistema.

Disposizioni nazionali in materia di riconoscimento e controllo delle organizzazioni di produttori del settore dell'olio di oliva e delle olive da tavola e loro associazioni di cui al Regolamento (UE) n. 1308/2013 del 17 dicembre 2013

S-MIP-AABA-C3-20002

Guida ai servizi per il riconoscimento e il successivo mantenimento del riconoscimento per le Regioni

DATI ORGANIZZAZIONE	
Dati Generali	
Numero domanda	2021000028
Codice fiscale	80015170568
Ragione sociale	APPO SOCIETA' COOPERATIVA AGRICOLA
Rappresentate legale	PNIFRZ63C04B735J - PINI FABRIZIO nato a CARBOGNANO (VT) il 04/03/1963
Dati Societari	
Sede operativa	
Forma societaria	Società cooperative agricole e loro consorzi
Data costituzione	
Data iscrizione CCIA	
Numero REA	
Contatti OP/AOP/OI	
PEC	APPO@CIA.LEGALMAIL.IT
Mail ordinaria	
Telefono	
Referente	
Nominativo	
Mail	
Telefono	
Tipologia associazione	Organizzazione di Produttori (OP)

3.4.4 Sezione MANTENIMENTO - Sottosezione DOCUMENTAZIONE

In questa sottosezione, di sola consultazione, la Regione può prendere visione e scaricare tutta la documentazione, prevista dalle Linee guida per l'attuazione delle procedure operative del D.M. 617/2018 – Allegato 1 e 2 ed allegata dall'Organizzazione di Produttori all'atto dell'avvio dell'istruttoria

DATI ORGANIZZAZIONE		MANTENIMENTO (2020)
Documentazione	Check List	Registrazione Esito anno 2020
		Richiesta integrazione
		Documentazione istruttoria
Documento	Data	Operazione
Statuto OP	04/03/2022	documento.pdf
Indietro		

3.4.5 Sezione MANTENIMENTO - Sottosezione CHECK LIST

E' la sottosezione dove viene riportata la check-list di controllo prevista dal manuale dei controlli pubblicato dal Ministero.

DATI ORGANIZZAZIONE		MANTENIMENTO (2020)
Documentazione	Check List	Registrazione Esito anno 2020
		Richiesta integrazione
		Documentazione istruttoria
B. VERIFICA REQUISITI GENERALI		
1. FORMA GIURIDICA		
B1.1 Società di capitali, il cui capitale sociale sia sottoscritto da produttori o da società costituite dai medesimi soggetti o da società cooperative agricole o da consorzi costituiti ai sensi dell'articolo 2612 del codice civile	NO	
B1.2 Società cooperative agricole e loro consorzi	NO	
B1.3 Società consortili di cui all'articolo 2615-ter del codice civile, costituite da imprenditori agricoli o loro forme societarie	NO	
B2.1 La persona giuridica è costituita su iniziativa dei produttori del settore che dimostrano di aver attivo il fascicolo aziendale di cui all'articolo 9 del D.P.R. 1° dicembre 1999, n. 503, e all'articolo 13 del d.lgs. 29 marzo 2004, n. 99, con una superficie olivetata risultante dal fascicolo aziendale	NO	
B2.2 La persona giuridica ha una base sociale costituita prevalentemente da produttori che nel biennio precedente l'anno di istanza di riconoscimento non siano stati censiti nel SIAN come soci di O.P. attive o facenti parte di O.P. che hanno perso il riconoscimento nel medesimo anno	NO	
B2.3 La persona giuridica ha una base sociale costituita da produttori del settore che controllano la società secondo regole statutarie che garantiscono il controllo democratico della loro organizzazione e delle decisioni da essa prese	NO	
B2.4 La persona giuridica persegue una finalità specifica che includa almeno uno degli obiettivi specifici indicati alla lettera c) del paragrafo 1 dell'articolo 152 del Regolamento, nonché svolge almeno una delle attività indicate alla lettera b) del medesimo paragrafo	NO	
B2.5 La persona giuridica ha incluso nello statuto come obiettivo specifico della propria attività, il punto ii., di cui alla lettera c) del paragrafo 1 dell'articolo 152 del Regolamento, che non necessariamente prevede che il prodotto sia oggetto di cessione o di conferimento dai soci verso l' O.P.	NO	

Per ciascun item riportato occorre indicare l'esito della verifica (SI, NO oppure Non Applicabile) registrando poi la check-list tramite il pulsante SALVA posto a fondo pagina (è prevista anche la possibilità di annotare indicazioni per il check-item).

E' inoltre possibile stampare la check-list con il pulsante STAMPA.

3.4.6 Sezione MANTENIMENTO - Sottosezione REGISTRAZIONE ESITO ANNO

In questa sottosezione la regione riporta il risultato finale dell'attività istruttoria relativa al mantenimento del riconoscimento indicando l'esito, la data di valutazione e le eventuali motivazioni.

E' inoltre possibile allegare della documentazione (es. provvedimento regionale, delibera di riconoscimento ecc.) in formato elettronico.

DATI ORGANIZZAZIONE **MANTENIMENTO (2020)**

Documentazione **Check List** **Registrazione Esito anno 2020** **Richiesta integrazione** **Documentazione istruttoria**

Regione LAZIO

Esito Seleziona

Data valutazione 03/03/2022

Motivazione

Documento allegato

Scegli file | Nessun file selezionato

Attenzione! Salva e trasmetti comporta la notifica dell'esito della verifica all' Organizzazione

Salva e trasmetti

Riportate tutte le informazioni richieste, con il pulsante SALVA E TRASMETTI si registra l'esito nella banca dati rendendo disponibile l'esito anche all'Organizzazione di Produttori interessata tramite notifica via mail.

3.4.7 Sezione MANTENIMENTO - Sottosezione RICHIESTA INTEGRAZIONE

In questa sottosezione l'Autorità competente per l'istruttoria può trasmettere una richiesta di documentazione integrativa alla OP/AOP specificando quale documentazione è richiesta (campo DESCRIZIONE RICHIESTA) e indicando un termine ultimo entro il quale va prodotta e restituita tale documentazione.

DATI ORGANIZZAZIONE **MANTENIMENTO (2020)**

Documentazione **Check List** **Registrazione Esito anno 2020** **Richiesta integrazione** **Documentazione istruttoria**

Data termine ultimo GG/MM/AAAA

Descrizione richiesta

Salva e trasmetti

La richiesta viene notifica all'OP tramite un messaggio email.

The screenshot shows the 'MANTENIMENTO (2020)' section of a web application. The 'Documentazione istruttoria' sub-section is active. A confirmation dialog box titled 'Conferma' is displayed, asking: 'Attenzione! La richiesta sarà notificata all' Organizzazione. Si desidera proseguire?'. The dialog has 'Si' and 'No' buttons. In the background, a 'Salva e trasmetti' button is visible.

3.4.8 Sezione MANTENIMENTO - Sottosezione DOCUMENTAZIONE ISTRUTTORIA

Questa sottosezione rappresenta il repository della documentazione dove la Regione può registrare altra documentazione afferente alla OP come verbali di controllo, corrispondenza, documentazione varia ecc.

Per allegare un documento è sufficiente selezionare il tipo di documento e riportare una breve descrizione del contenuto informativo (campo TITOLO DOCUMENTO).

Scelto il documento dalle risorse del computer con il pulsante SCEGLI FILE lo si registra con il pulsante SALVA.

The screenshot shows the 'MANTENIMENTO (2020)' section with the 'Documentazione istruttoria' sub-section active. The form contains the following fields:

- Tipo documento:** Verbale amministrativo (dropdown menu)
- Titolo documento:** Verbale su controllo in situ (text area)
- Scegli file:** Nessun file selezionato
- Salva:** Button

Below the form is a table titled 'Documenti istruttoria':

Tipo Documento	Titolo Documento	Data	Operazione
Verbale amministrativo	Verbale su controllo in situ	05/03/2022	documento.pdf
Delibera	Delibera assemble	05/03/2022	documento.pdf