



SIAN – Sistema Informativo Agricolo Nazionale

Guida all'accesso

VERSIONE 1.0 DEL 15/05/2024



Indice

1	Introduzione	3
1.1	IL SIAN	3
1.2	IL PORTALE UNICO DI ACCESSO AI SERVIZI	3
1.3	COME ACCEDERE AL SIAN	3
2	Accesso da parte di Utenti Istituzionali	Error! Bookmark not defined.
2.1	PROCEDURA DI ISCRIZIONE	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
2.2	RIPRISTINO DELLA PASSWORD	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
3	Accesso da parte di Utenti Qualificati	5
3.1	REGISTRAZIONE AL SIAN	5
3.1.1	Registrazione con identità digitale	5
3.1.2	Registrazione senza identità digitale (soggetto straniero)	7
3.2	ACCESSO AL SIAN	12
3.2.1	La scrivania	12
3.2.2	La sezione NOTIFICHE	13
3.2.3	La sezione PROFILO	13
3.2.3.1	La sottosezione CONTATTI	13
3.2.3.2	La sottosezione FIRMA ELETTRONICA	14
3.2.3.3	La sottosezione DELEGHE	14
3.2.3.4	La sottosezione PASSWORD	14
3.2.3.5	La sottosezione RICHIEDI PIN	15
3.2.3.6	La sottosezione ATTIVAZIONE APP	15
3.2.3.7	La sottosezione DISATTIVAZIONE UTENZA	16
3.2.4	Le sottosezioni aggiuntive dell'UTENTE ISTITUZIONALE	Error! Bookmark not defined.
3.2.4.1	La sottosezione PIN STATICO	Error! Bookmark not defined.
3.2.4.2	La sottosezione CONFLITTO DI INTERESSI	Error! Bookmark not defined.
3.3	ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO	16



1 Introduzione

1.1 Il SIAN

Il presente documento descrive le modalità di accesso al **SIAN – Sistema Informativo Agricolo Nazionale**.

Il Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN), istituito con la legge n. 194 del 4 giugno 1984 (art. 15), è un sistema di servizi, articolato ed interdisciplinare, a disposizione dei produttori agricoli e dei diversi soggetti istituzionali del settore agricolo, forestale ed agroalimentare per l'esercizio delle funzioni di indirizzo, coordinamento e gestione.

I servizi del SIAN sono disponibili a utenti con finalità e caratteristiche diverse.

Ci sono gli **UTENTI ISTITUZIONALI** ovvero soggetti che, per conto dell'Amministrazione o di Enti a essa collegati, sono chiamati a svolgere attività amministrative tramite gli strumenti informatici del SIAN (Regioni, Organismi Pagatori ecc.).

Ma al SIAN possono accedere direttamente anche soggetti privati che interagiscono a qualsiasi titolo con il SIAN i quali, personalmente o per delega, possono accedere alle informazioni sulla propria azienda e assolvere ad adempimenti normativi e amministrativi. A questi soggetti il SIAN assegna lo status di **UTENTI QUALIFICATI**.

1.2 Il portale unico di accesso ai servizi

Tutti gli utenti del SIAN accedono al sistema tramite un unico punto di accesso in rete, il **portale www.sian.it**, una piattaforma avanzata per la fruizione dei servizi tecnico-amministrativi e per la consultazione delle informazioni di settore, che offre molteplici possibilità come presentare un'istanza, trasmettere una dichiarazione di produzione, consultare i dati della propria azienda ecc.

1.3 Come accedere al SIAN

È possibile accedere ai servizi del SIAN mediante le proprie credenziali personali (username e password) oppure utilizzando la propria identità digitale (SPID, CIE o CNS).

Gli **UTENTI ISTITUZIONALI** possono richiedere l'accesso al SIAN alla propria Amministrazione che provvederà, per il tramite del **RESPONSABILE DELLE UTENZE**, a censirlo e ad assegnargli i servizi sui quali dovrà operare. Il rilascio delle credenziali personali (username e password) verrà gestito attraverso un apposito **SERVIZIO DI GESTIONE DELLE UTENZE (SGU)**.

Gli UTENTI QUALIFICATI possono invece accedere al SIAN procedendo preliminarmente all'iscrizione con la propria identità digitale (SPID, CIE o CNS) oppure richiedendo le credenziali personali nel caso di soggetti privi di identità digitale (es. soggetti stranieri).

2 Accesso da parte di Utenti Qualificati

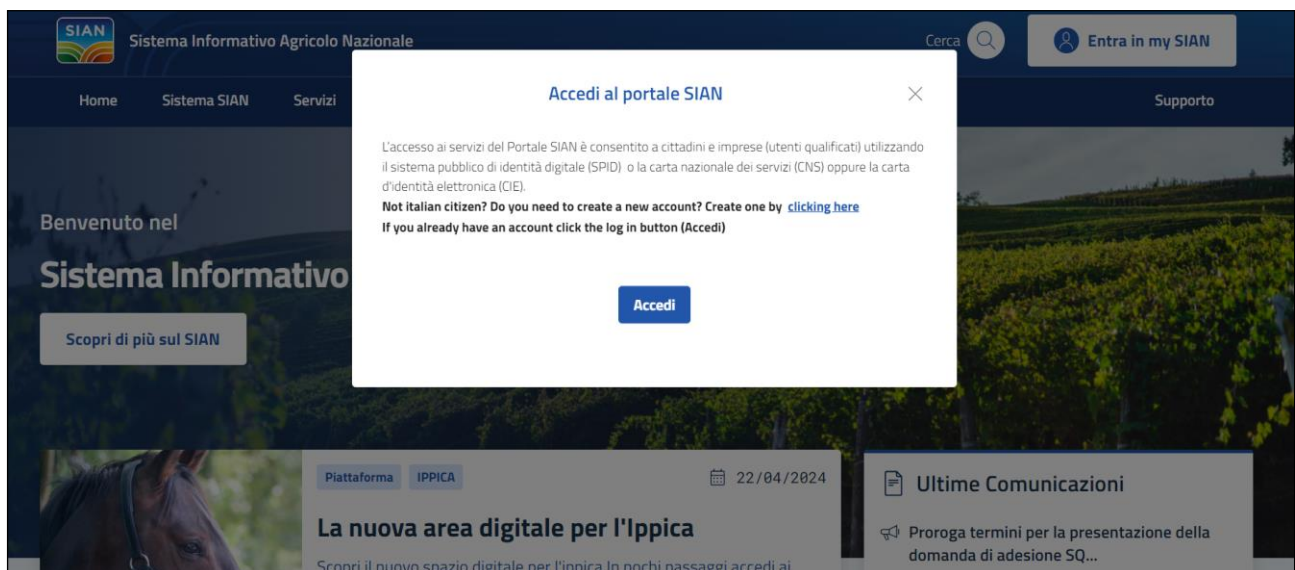
2.1 Registrazione al SIAN

2.1.1 Registrazione con identità digitale

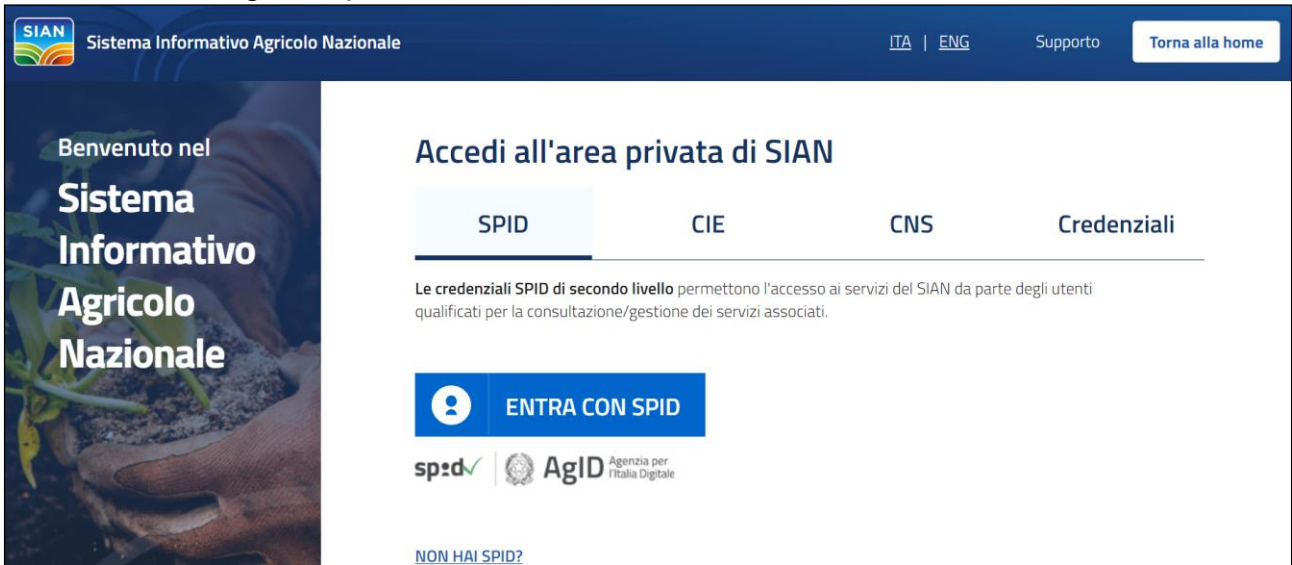
Se l'utente qualificato è in possesso di un'identità digitale (SPID, CIE oppure CNS), per registrarsi al SIAN deve innanzitutto collegarsi all'indirizzo <https://www.sian.it/> relativo al portale unico dei servizi.



Dalla homepage occorre quindi selezionare la voce “*Entra in my SIAN*” posta in alto a destra per avviare la procedura di riconoscimento.




Selezionare di seguito il pulsante “Accedi”

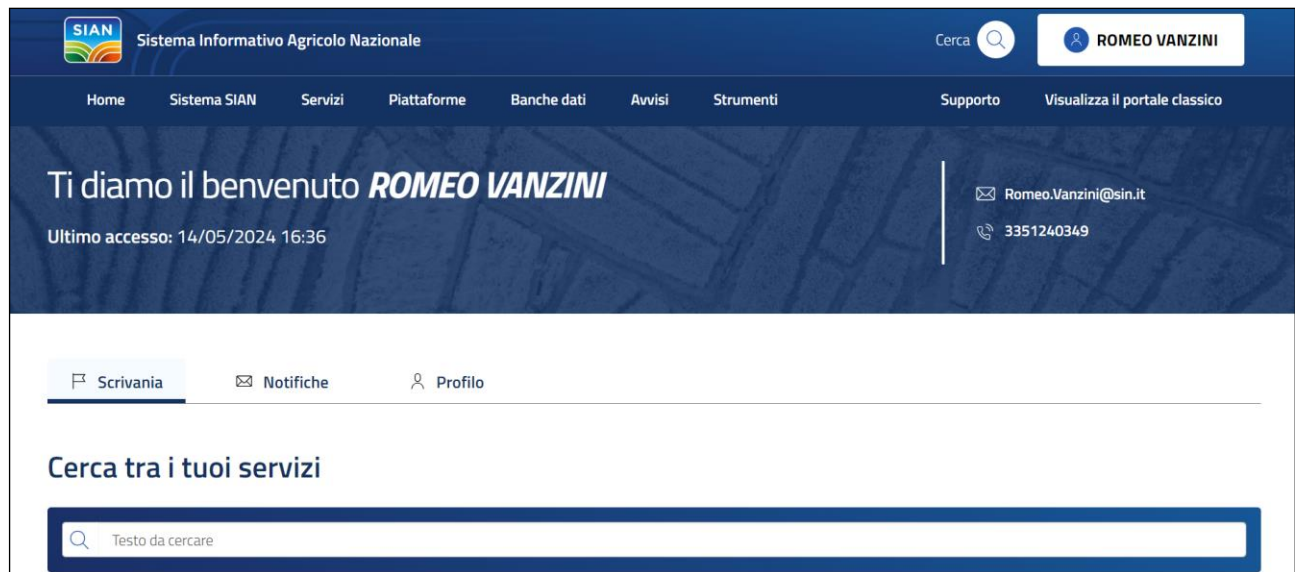


Avviare quindi la procedura di riconoscimento scegliendo la propria identità digitale (SPID/CIE/CNS) e seguendo poi passo dopo passo il processo di verifica del proprio fornitore di Identità Digitale (nell'esempio l'elenco dei provider per l'accesso tramite SPID).



Al termine della procedura di riconoscimento il sistema reindirizza l'utente nella propria area privata contenente le diverse informazioni anagrafiche e l'elenco dei servizi di propria competenza.

	<p>Sistema Informativo Agricolo Nazionale Guida all'accesso</p>	
---	---	--



The screenshot shows the user interface for Romeo Vanzini. At the top, the SIAN logo and name are on the left, and a search bar and the user's name 'ROMEO VANZINI' are on the right. A navigation menu includes Home, Sistema SIAN, Servizi, Piattaforme, Banche dati, Avvisi, Strumenti, Supporto, and Visualizza il portale classico. The main area features a welcome message: 'Ti diamo il benvenuto **ROMEO VANZINI**' with the last access date '14/05/2024 16:36'. On the right, contact information is listed: 'Romeo.Vanzini@sin.it' and '3351240349'. Below this is a menu with 'Scrivania', 'Notifiche', and 'Profilo'. A search bar is labeled 'Cerca tra i tuoi servizi' with the placeholder 'Testo da cercare'.

2.1.2 Registrazione senza identità digitale (soggetto straniero)

Se viceversa l'utente qualificato NON è in possesso di un'identità digitale oppure è un soggetto straniero, deve seguire una diversa procedura per poter avere le credenziali personali di accesso al SIAN.

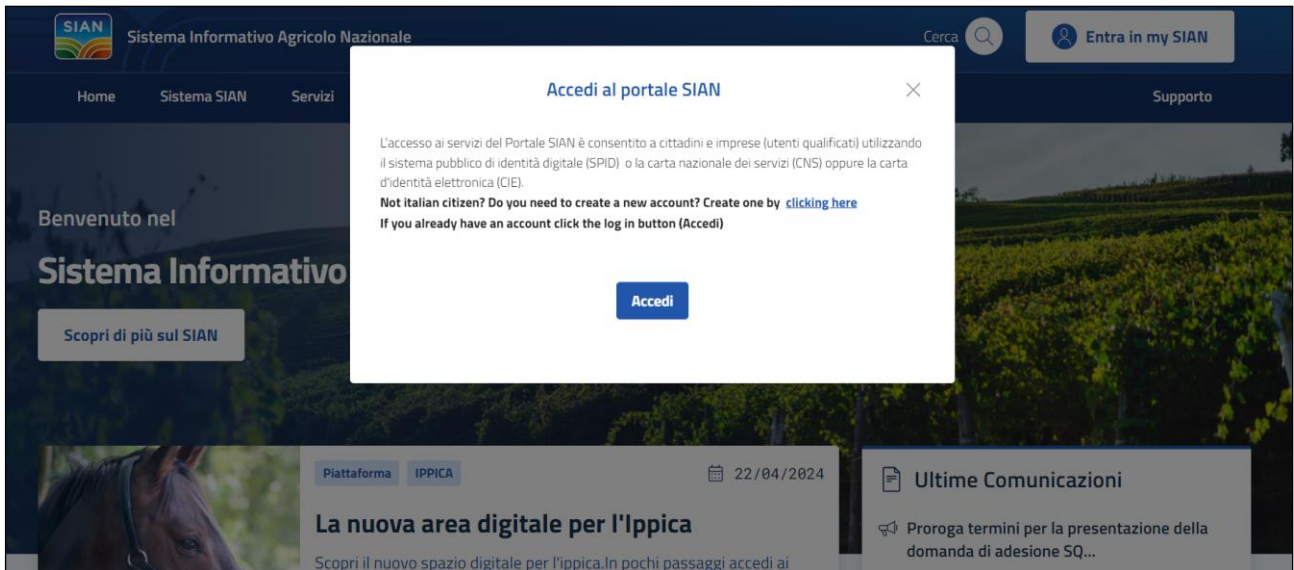
Anche in questo caso deve innanzitutto collegarsi all'indirizzo <https://www.sian.it/> relativo al portale unico dei servizi



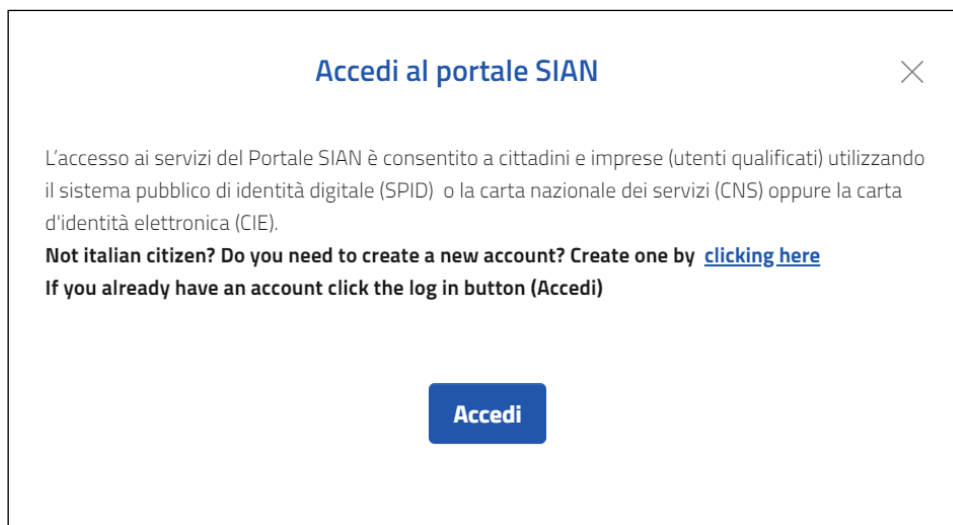
The screenshot shows the SIAN homepage. The header includes the SIAN logo and name, a search bar, and a button 'Entra in my SIAN'. The navigation menu is the same as in the previous screenshot. The main content area features a large image of a vineyard with the text 'Benvenuto nel Sistema Informativo Agricolo Nazionale' and a button 'Scopri di più sul SIAN'. Below this, there are two featured cards. The first card is titled 'La nuova area digitale per l'ippica' and includes the tags 'Piattaforma' and 'IPPICA', a date '22/04/2024', and a sub-headline 'Scopri il nuovo spazio digitale per l'ippica. In pochi passaggi accedi ai...'. The second card is titled 'Ultime Comunicazioni' and includes a sub-headline 'Proroga termini per la presentazione della domanda di adesione SQ...'. The background of the main content area is a landscape with rolling hills and a vineyard.

Dalla homepage occorre quindi selezionare la voce "Entra in my SIAN" posta in alto a destra.

<p>Versione 1.0 del 15/05/2024</p>		<p>Pagina 7 di 18</p>
--	--	---------------------------



Quando compare la maschera di conferma selezionare il link “*clicking here*” posto accanto alla dicitura “*Not italian citizen? Do you need to create a new account?*”



Prendere quindi visione delle politiche di privacy scorrendo tutta la pagina e confermare con il pulsante **ACCEPT**



PRIVACY POLICY ✕


as Data Process through a contract or a formal agreement signed by the parties:

- a. Delegated entities (e.g. CAA)
- b. Service providers, particularly successful contractors of CONSIP tender for development and management services of SIAN
- c. SIN spa in accordance with Dlgs. 116/2019

Not-relevant inquiries does not receive a response
Any other service request (e.g. reset password, updating or correction of Data etc) must be sended to the SIAN Help Desk service. User can be lodge a complaint to the GDPR Italian Authority, following the procedures and the indication published on the official website www.garanteprivacy.it. To contact the Data Protection Officers, User can refer to the complete privacy policy on the official websites of MASAF, AGEA, Paying Agencies and all the Italian Public Entities regarding national agricultural sector. For any dispute, User must refer to the Italian version of this document.

[Close](#) [Accept](#)


A questo punto si avvia la procedura di iscrizione articolata in quattro passi. Occorre preliminarmente compilare la sezione dove sono richiesti i dati anagrafici del rappresentante legale dell'azienda.

 SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLA NAZIONALE ITA | ENG [Supporto](#) [Torna alla home](#)

Qualified user registration

Follow the steps to create a qualified user to access the SIAN portal


01. User's data 02. User's company data 03. Sector selection 04. Attachments

 **Foreign User Data Input**

Enter your data to complete the step

Data

Name Surname

Birthday  Nationality

Birthplace



Residency

Country of Residence: Place of Residence:

Contacts

Phone Number: E-mail:

Identification Code

Do you have a Codice Fiscale?
 Yes No

Fiscal Code:

Type of Identification: Identification Code:

[← Prev.](#) [Next →](#)

Premere quindi il pulsante NEXT posto a fondo pagina e passare alla fase successiva dove indicare i dati dell'azienda

01. User's data 02. User's company data 03. Sector selection 04. Attachments

Company's data input

Enter your company's data

Company's data

Company's Name: Company's Fiscal Code / VAT Number:

Company's email address


Company's email address (Optional): Company's Legal Address (Optional):

Identification Numbers

Company's identification number (Optional): Camera di Commercio's registration code (Optional):

[← Prev.](#) [Next →](#)


Completata anche l'indicazione dei dati aziendali premere il pulsante NEXT e selezionare quindi il settore di interesse tra quelli disponibili.


SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLA NAZIONALE
ITA | ENG
Supporto
Torna alla home

Qualified user registration

Follow the steps to create a qualified user to access the SIAN portal

01. User's data ✔
02. User's company data ✔
03. Sector selection
04. Attachments



Sectors

Select the sectors for which you want to enable your account

- Pagamento ecotassa DM 23/06/2023
- Domande Registro dei fertilizzanti
- Gestione registro di carico e scarico OLIO - Area Riservata
- Pesca sportiva - Pescatori
- Sistema informativo dell'Ippica

← Prev.
Next →

L'ultimo passo della procedura richiede di allegare un documento di riconoscimento in corso di validità scegliendone la tipologia (es. Passaporto ecc.).

La procedura si completa con l'inserimento del codice captcha di validazione e la conferma tramite il pulsante SUBMIT

Identification Document

Type of document

Identification Document
▼

Scanned picture of identification document (PDF) (MAX 500KB)


Scegli il file

Enter the captcha characters

04 164

Input the control characters

← Prev.
Submit →


SIAN
Sistema Informativo Agricolo Nazionale

La richiesta di iscrizione sarà quindi verificata dal Ministero che ne valuterà l'ammissibilità, il richiedente riceverà una mail (all'indirizzo di posta elettronica indicata nella sezione DATI ANAGRAFICI) contenente le credenziali personali (username e password) e le istruzioni per l'accesso al portale unico del SIAN.



2.2 Accesso al SIAN

Una volta effettuata la registrazione l'UTENTE QUALIFICATO può accedere al SIAN, visionare la propria scrivania e richiedere l'attivazione dei diversi servizi di interesse tra quelli presenti in catalogo.

2.2.1 La scrivania

Quando si accede all'area riservata si viene reindirizzati in una sezione personale denominata SCRIVANIA.

TI Diamo il benvenuto **ROMEO VANZINI**
Ultimo accesso: 15/05/2024 16:04

Scrivania Notifiche Profilo

Cerca tra i tuoi servizi

Testo da cercare

In questa sezione si può ricercare un servizio tra quelli a cui si è abilitati (indicazione di un testo nella barra di ricerca), visionare l'elenco dei servizi utilizzati di recente oppure prendere visione di tutti i servizi attribuiti all'utente in connessione (SERVIZI ATTIVI) e disattivare un servizio a cui si era precedentemente abilitato.

Servizi attivi

Consultazione

- Consultazione: Accesso a Sister (Utenti Istituzionali, Utenti CAA) - Attivo
- Consultazione: Cites Back Office (Cites, MASAF) - Attivo
- Consultazione: Consultazione integrata SIT (Utenti Istituzionali, AGEA) - Attivo
- Consultazione: Consultazione produzione specifica (Utenti Istituzionali, MASAF) - Attivo
- Consultazione: Consultazione Sistema Informativo Territoriale AGEA (Utenti Istituzionali, Utenti CAA) - Attivo
- Consultazione: Dichiarazione latte piccoli produttori (Utenti CAA, CONSULTAZIONE) - Attivo



A partire dalla SCRIVANIA si può quindi accedere alla sezione NOTIFICHE ed alla sezione dedicata al PROFILO personale.

2.2.2 La sezione NOTIFICHE

La sezione NOTIFICHE vi consente di prendere visione delle diverse notifiche ed avvisi personali trasmessi.

Home Sistema SIAN Servizi Piattaforme Banche dati Avvisi Strumenti Supporto Visualizza il portale classico

Ultimo accesso: 15/05/2024 16:04 3351240349

Scrivania **Notifiche** Profilo

Notifiche

Nuove

Non ci sono nuove Notifiche da leggere

Lette

Non ci sono Notifiche

2.2.3 La sezione PROFILO

In questa sezione trovi i tuoi dati personali ed un insieme di specifiche funzionalità (sottosezioni) che ti consentono di:

- ➔ gestire i tuoi dati di contatto;
- ➔ attivare o revocare la firma elettronica;
- ➔ visionare le tue deleghe ai servizi;
- ➔ effettuare il cambio della password nel caso di utilizzo di credenziali personali;
- ➔ visualizzare o ricevere il tuo PIN;
- ➔ attivazione app;
- ➔ disattivazione utenza;

2.2.3.1 La sottosezione CONTATTI

In questa sottosezione trovi l'indirizzo di posta elettronica ed il numero telefonico noti al SIAN. **È importante tenere aggiornate queste informazioni per ricevere notifiche ed avvisi dal sistema in caso di sospensioni del servizio, avvisi importanti ecc.**

Per aggiornare le informazioni di contatto è sufficiente cliccare il pulsante MODIFICA e indicare i nuovi riferimenti (e-mail e numero di telefono) confermando le informazioni inserite tramite OTP (one Time Password).



Contatti

[Modifica](#)

Tieni i tuoi contatti sempre aggiornati per garantire un servizio efficace da parte del SIAN.

Email	Cellulare
Romeo.Vanzini@sin.it	3351240349

2.2.3.2 La sottosezione FIRMA ELETTRONICA

In questa sottosezione puoi richiedere la firma elettronica selezionando il pulsante ATTIVA FIRMA.

Firma elettronica

[Revoca](#) →

[Attiva Firma](#) →

Per poter attivare la propria firma elettronica, accedi alla sezione apposita.

2.2.3.3 La sottosezione DELEGHE

Questa sottosezione vi consente di attivare le deleghe ai servizi (in qualità di soggetto delegante) oppure accettare attribuzioni di delega (in qualità di soggetto delegato).

Deleghe

[Vai a deleghe](#)

Per poter gestire le proprie deleghe si prega di accedere al relativo portale.

MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE ALIMENTARI E FORESTALI

Delega Per Utenti Qualificati

Utente: GLTMNL83H64Z110I
Ruolo: DELEGANTE

Elenco aziende

Cuaa [Cerca](#)

CUA	DESCRIZIONE	DELEGHE PRESE IN CARICO	DELEGHE ASSEGNATE	DELEGHE REVOCATE	COMPETENZA	DETTAGLIO
01974300921	YARA ITALIA S.P.A.	0	0	0	R.Leg	

Legenda:

- **DELEGHE PRESE IN CARICO:** Si tratta delle deleghe accettate dal delegato (possono essere solo revocate).
- **DELEGHE ASSEGNATE:** Si tratta delle deleghe NON ancora accettate dal delegato (possono essere solo annullate).
- **DELEGHE REVOCATE:** Si tratta delle deleghe che sono state revoca dal delegante.

Per un maggiore approfondimento su questa funzione consulta lo specifico manuale reperibile all'indirizzo [XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX](#).

2.2.3.4 La sottosezione PASSWORD

In questa sottosezione è possibile cambiare la password qualora siano state rilasciate credenziali personali (UTENTI ISTITUZIONALI oppure UTENTI QUALIFICATI senza identità digitale).

Password

[Modifica password](#)

Per poter effettuare il cambio password si prega di accedere tramite il seguente pulsante



2.2.3.5 La sottosezione RICHIEDI PIN

La sottosezione è dedicata alla gestione del PIN.

La selezione del pulsante RICHIEDI PIN determina l'invio del PIN alla casella di posta indicata nella sezione CONTATTI.

2.2.3.6 La sottosezione ATTIVAZIONE APP

Con questa sottosezione puoi configurare l'App OTP SIAN.

Attivazione App Per poter configurare l'App OTP SIAN, accedi alla sezione apposita	Attiva App →
--	------------------------------

2.2.3.7 La sottosezione **DISATTIVAZIONE UTENZA**

Questa sottosezione vi consente di disattivare la vostra utenza. Tenete conto che l'operazione è irreversibile.

Disattivazione Utenza Per disattivare definitivamente il tuo account, accedi alla sezione apposita. Ricorda che questa azione è irreversibile.	Disattiva →
--	-----------------------------

2.3 Attivazione del servizio

Una volta effettuata la registrazione al SIAN è possibile richiedere l'attivazione dei diversi servizi di interesse. Per procedere occorre innanzitutto selezionare la voce **SERVIZI** del menu posto nella parte superiore.



Cliccare quindi sul bottone “*Catalogo Servizi*” posto nella parte destra



Ricerca quindi il servizio di interesse per il quale si richiede l'attivazione.

La ricerca è possibile utilizzando due diverse modalità:

- indicando un testo nella barra di ricerca cliccando poi il bottone CERCA;
- ricercare il servizio di interesse tra quelli disponibili (sezione posta sulla sinistra) scegliendo l'area di interesse.

La ricerca può essere ulteriormente specializzata selezionando il settore oppure l'ente di riferimento.

Il risultato della ricerca viene riportato nella parte destra dove sono evidenziate tutte le card dei servizi che soddisfano le condizioni di ricerca specificate (nell'esempio abbiamo cercato il servizio "ecotassa DM 23/06/2023").



Si seleziona quindi il link **ATTIVA IL SERVIZIO**

The screenshot shows the SIAN portal interface. At the top, there is a navigation bar with links: Home, Sistema SIAN, Servizi, Piattaforme, Banche dati, Avvisi, Strumenti, Supporto, and Visualizza il portale classico. A search bar contains the text 'ecotassa'. Below the search bar, there is a 'Servizi Disponibili' section with a 'Visualizza tutto' button and a list of categories: Aiuti ai frantoi, Aiuti nazionali, Banche dati e consultazione, Biologico, Fascicolo aziendale, and Filiere. A modal window is open in the center, titled 'Contributo ecotassa DM 23/06/2023'. The modal contains the text: 'Puoi disattivare il servizio quando vuoi dalla tua pagina di profilo'. At the bottom of the modal are two buttons: 'Annulla' and 'Conferma'. In the background, a search result for 'Contributo Ecotassa DM 23/06/2023' is visible, with buttons for 'Fitosanitario', 'MASAF', and 'Attiva servizio'.

E si conferma l'attivazione (tasto **CONFERMA**), a questo punto l'utente è abilitato e può procedere alla completa fruizione del servizio.