



*Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste*

DIPARTIMENTO DELLA SOVRANITÀ ALIMENTARE E DELL'IPPICA  
DIREZIONE GENERALE DELLE RISORSE UMANE

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI UN CONTINGENTE COMPLESSIVO DI N. 6 (SEI) UNITÀ DI PERSONALE DIRIGENZIALE DI LIVELLO NON GENERALE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA INQUADRARE NEL RUOLO DIRIGENTI DEL MINISTERO DELL'AGRICOLTURA, DELLA SOVRANITÀ ALIMENTARE E DELLE FORESTE – CODICE DI CONCORSO 02**

**PROVA SCRITTA  
CODICE DI CONCORSO 02**

### **ISTRUZIONI PER I CANDIDATI**

Come previsto dall'art. 7 del bando di concorso, le prove scritte consistono in due prove, ognuna delle quali si intende superata se è raggiunto il punteggio minimo di 70/100 (settanta/cento), e si articolano come segue:

#### **Dirigente con competenze in ambito chimico (Codice 02):**

a) la prima prova scritta, a contenuto teorico e della durata di quattro ore, consiste nella risoluzione di tre quesiti a risposta sintetica su una o più delle materie di seguito indicate:

- Chimica analitica generale, organica ed inorganica;
- Chimica degli alimenti e delle sostanze di uso agrario e dei mezzi tecnici per l'agricoltura;
- Analisi chimica e strumentale;
- Tecnologie alimentari;
- Sistemi di accreditamento norma Uni EN 17025;

b) la seconda prova scritta, a contenuto teorico-pratico e della durata di quattro ore, consiste nella somministrazione di uno o più casi gestionali ed è volta ad accertare le capacità e le attitudini dei candidati con riferimento alle competenze di cui all'allegato 2. La prova ha l'obiettivo di valutare il possesso del set di competenze comportamentali indicate in quanto ritenute necessarie a ricoprire con successo il ruolo relativo alla posizione dirigenziale oggetto del bando.

I candidati regolarmente iscritti on line, che siano in regola con il versamento della quota di partecipazione e che non abbiano ricevuto alcuna comunicazione di esclusione e, dunque, devono sostenere le prove scritte, devono presentarsi puntualmente presso la sede, nel giorno e all'ora stabilita, muniti di:

- a) ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione on-line della domanda;
- b) copia stampata della lettera di partecipazione alla prova concorsuale. Tale lettera sarà inviata a ciascun candidato, qualche giorno prima della data di convocazione, all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dal candidato stesso in sede di presentazione della domanda. La lettera di partecipazione sarà inviata dall'indirizzo e-mail [noreply@concorsismart.it](mailto:noreply@concorsismart.it) e reca informazioni utili per la convocazione nonché un QR CODE indispensabile per l'accesso alla prova;
- c) documento di riconoscimento in corso di validità;



## *Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste*

DIPARTIMENTO DELLA SOVRANITA' ALIMENTARE E DELL'IPPICA  
DIREZIONE GENERALE DELLE RISORSE UMANE

d) codice fiscale.

I candidati ammessi a sostenere le prove scritte hanno a disposizione una postazione informatica. Al termine del tempo previsto per la prova, detto sistema interrompe la procedura ed acquisisce definitivamente le risposte fornite dal candidato fino a quel momento, fermo restando che fino alla scadenza del termine concesso, il candidato può correggere le risposte già date.

La correzione degli elaborati avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali. Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati ed attribuite le relative valutazioni, si procede con le operazioni di scioglimento dell'anonimato con modalità digitali.

Per i candidati portatori di disabilità, sarà assicurata l'assistenza e predisposti gli eventuali ausili richiesti. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita inoltrata secondo le modalità indicate nel bando di concorso.

L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore comporta l'esclusione dal concorso.

### **Modalità di accesso, identificazione e organizzazione**

#### **LETTERA DI PARTECIPAZIONE**

Il candidato dovrà stampare e portare con sé, ai fini della registrazione alla prova concorsuale, la lettera di partecipazione che, come precisato al punto b) di cui sopra, potrà essere inviata a ciascun candidato, qualche giorno prima della data in cui è convocato, all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dal candidato stesso in sede di presentazione della domanda.

Nella lettera sono riportati, per ciascun candidato:

- i relativi dati anagrafici;
- la sede di svolgimento e l'orario della prova.

**ATTENZIONE: Si evidenzia che la presente lettera di partecipazione non sostituisce la pubblicazione di avviso di convocazione e calendario/diario d'esami pubblicati sul portale inPA ai sensi dell'articolo 6, comma 4, del bando nel rispetto degli "almeno 15 giorni prima dell'esame".**

**Pertanto, per l'invio della stessa non vige l'obbligo dei "15 giorni prima". Lo scopo della lettera di partecipazione è solo quello di ottimizzare l'entrata e la registrazione dei candidati partecipanti alla prova d'esame.**

#### **FASE DI REGISTRAZIONE**

Ad ogni candidato verrà fatto indossare, in fase di ingresso nell'area concorsuale, un braccialetto con un QR CODE che dovrà essere mostrato agli operatori del check-in.

Se il candidato dispone di tutti i documenti sopracitati, verrà guidato presso un desk di check-in dove, l'operatore, dopo aver verificato i documenti, provvederà a consegnargli un tablet per lo svolgimento



## *Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste*

### DIPARTIMENTO DELLA SOVRANITA' ALIMENTARE E DELL'IPPICA DIREZIONE GENERALE DELLE RISORSE UMANE

della prova. Il tablet verrà univocamente associato al candidato scansionando il braccialetto precedentemente indossato e la lettera di partecipazione.

Una volta eseguita correttamente l'associazione, il tablet sarà consegnato al candidato, che sarà guidato dal personale di sala a prendere posto.

Chiunque non dovesse disporre di uno dei documenti necessari, potrà recarsi, prima di effettuare il check-in, all'apposito desk di pre/check-in.

Tutte le indicazioni relative allo svolgimento della prova concorsuale e all'utilizzo del tablet verranno fornite in sede d'esame.

#### **INTRODUZIONE EFFETTI PERSONALI E ACCESSO AI SERVIZI**

Ai candidati è fatto assoluto divieto di introdurre bagagli nella sala delle prove concorsuali, salvo situazioni eccezionali da documentare. I candidati sono, pertanto, invitati a presentarsi con gli indispensabili effetti personali ed a premunirsi di generi di conforto (acqua) eventualmente contenuti in borsa/zainetto di piccole dimensioni.

Si richiama l'attenzione dei candidati sull'articolo 7, comma 7 del bando: *“Durante la prova i candidati non possono in alcun modo comunicare tra loro e non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza, ove presente, dispone l'immediata esclusione dal concorso.”*

#### **DEFLUSSO/CHECK-OUT**

Al termine della prova concorsuale, i candidati effettueranno il check-out seguendo le indicazioni del personale di sala, recandosi presso i desk utilizzati in fase di registrazione e riconsegnando il tablet all'operatore, il quale darà conferma al candidato dell'avvenuto invio della prova concorsuale.

#### **ESITO DELLA PROVA E ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE**

L'esito della prova sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sulla piattaforma [formez.concorsismart.it](http://formez.concorsismart.it), accedendo alla propria area riservata con le credenziali SPID. L'attestato di partecipazione sarà inviato a tutti i candidati che avranno espletato la prova, via mail. Tuttavia, sulla stessa piattaforma [formez.concorsismart.it](http://formez.concorsismart.it), accedendo alla propria area riservata con le credenziali SPID, è possibile scaricare anche l'attestato di partecipazione alla prova. Per informazioni o problematiche sarà possibile comunicare attraverso la chat presente in piattaforma o inviare una mail a [noreply@concorsismart.it](mailto:noreply@concorsismart.it).

#### **COME ARRIVARE ALL'ERGIFE PALACE HOTEL**

Si indicano di seguito i percorsi per raggiungere la sede d'esame:

- a) **per chi arriva a Roma in aereo:** dalla Stazione ferroviaria dell'aeroporto di Roma prendere il treno Leonardo express fino alla Stazione Termini oppure la linea FL1 fino alla stazione Tiburtina. Seguire le indicazioni riportate nei successivi punti b) o c).



*Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste*

DIPARTIMENTO DELLA SOVRANITA' ALIMENTARE E DELL'IPPICA  
DIREZIONE GENERALE DELLE RISORSE UMANE

- b) **per chi parte dalla stazione Roma - Termini:** occorre prendere la metro della linea A, direzione Battistini, e scendere alla fermata Cornelia. Da qui si potrà decidere se proseguire tramite un bus, ossia il 246 oppure il 246/P scendendo alla fermata Aurelia/Da Rosate. Nel caso in cui si voglia proseguire a piedi, bisogna ricordare che il tragitto richiede un tempo di percorrenza di 20 minuti.
- c) **per chi parte dalla stazione Roma -Tiburtina:** occorre recarsi alla fermata Crociate, direzione Circonvallazione Cornelia, prendere l'autobus n. 490 e scendere alla fermata C.ne Cornelia/Aurelia. Da qui si potrà decidere se proseguire tramite un bus, ossia il n. 246 oppure il n. 246/P scendendo alla fermata Aurelia/Da Rosate. Nel caso in cui si voglia proseguire a piedi, bisogna ricordare che il tragitto richiede un tempo di percorrenza di 20 minuti.
- d) **per chi arriva a Roma in auto ci sono due soluzioni:**
  - 1. Da Autostrada Firenze - Roma (A1): G.R.A. direzione Aeroporti (Corsia esterna): uscita Aurelia direzione Centro - Voltare a destra dopo Km 4,00 (Via Lombardi);
  - 2. Da Autostrada Napoli - Roma (A2): G.R.A. direzione Aeroporti (Corsia interna): uscita Aurelia direzione Centro - Voltare a destra dopo Km 4,00 (Via Lombardi)

**Il presente Avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti.**